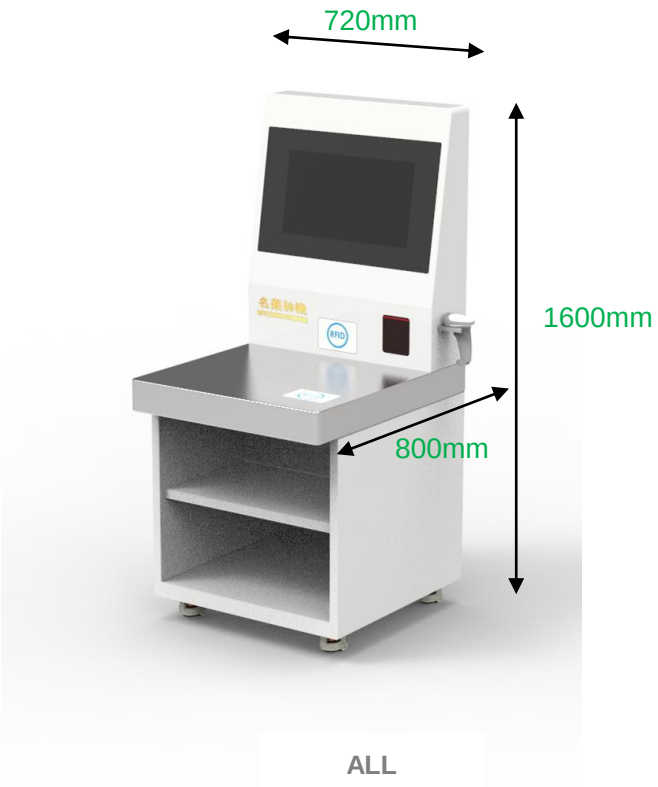
## 1. 약재보관실

### SM SWD

- 약재 입고작업 : 약재보관실로 입고되는 약재에 바코드를 부착하고 수량을 입력하여 재고를 관리
- 약재 출고 작업 : 약재보관실에서 각각의 조제대 및 공동 약재함으로 약재를 출고하며 약재의 실재고를 관리
- PC와 각종 바코드 및 RFID리더기가 일체형으로 제작되었으며 하부에 바코드 프린터를 포함한다



앞면



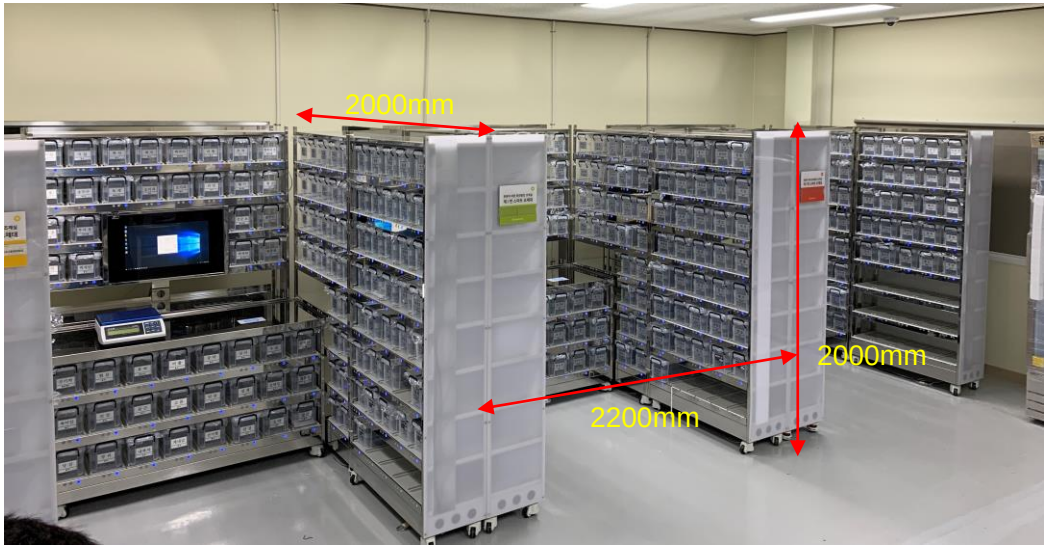

ALL



## 2. 조제실

### 명약신기

- 처방전에 따른 조제작업을 실시함
- 기본 구성은 중앙조제대와 선반 양측 선반등 “ㄷ” 자 형태로 구성됨
- 사무실의 작업 지시에 의해 작업자 로그인후 작업을 수행함
- 약재는 자동으로 호출되며 약재함을 RFID로 인식해서 오류를 2중으로 방지하고 전자저울과 연동되어 약재량을 자동으로 체크한다




1대당 설치 면적

2200 X 2000 X 2000
(가로 X 세로 X 높이)



공동약재함 선반
1대당 (약재함 40-50개적재)
1000*360*2000(조절가능)
기본적으로 약 4대가 필요함

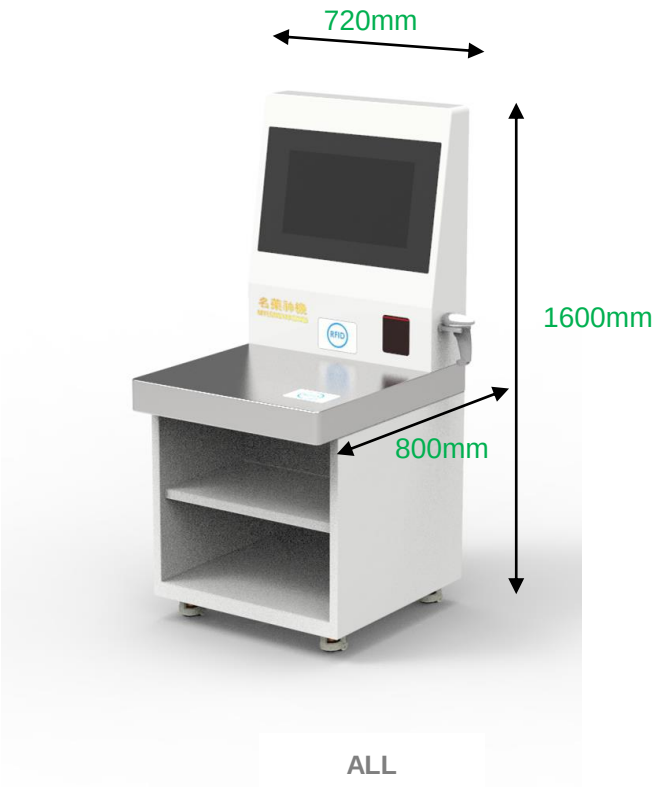
## 3. 탕전실

### SM SWD

- 탕전 입고 작업 : 탕전실로 입고되는 약재부직포 확인 파우치 확인, 탕전기 지정
- 탕전 출고 작업 : 탕전이 끝난 탕약의 파우치 및 개수 확인
- PC와 각종 바코드 및 RFID리더기가 일체형으로 제작되었다



앞면




ALL





## 4. 검수 마킹실

### SM SWD + 마킹프린터 세트

- 송장인쇄작업 : 배송 송장을 확인하고 인쇄한다
- 검수 작업 : 포장된 파우치의 이상유무를 관찰하고 숫자를 자동으로 카운팅해서 기록한다
- 마킹 작업 : 주문자가 지정한 마킹 내용을 확인하고 파우치에 인쇄한다
- PC와 각종 바코드 및 RFID리더기가 일체형으로 제작되었으며 하부에 바코드 프린터를 포함한다





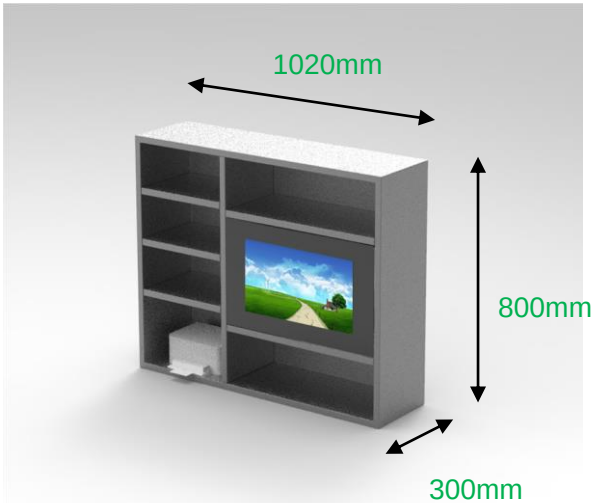

## 5. 포장실

### SM SWD 1대

- 포장작업 : 파우치와 포장박스 , 외부박스 송장등을확인후 포장작업을 수행한다
- PC와 각종 바코드 리더기가 일체형으로 제작되었으며 컬러 프린터를 이용해서 복약지도서 등을 출력한다
- 포장작업은 내장된 카메라로 촬영 저장후 탕전 품질보고서에 포함된다



앞면






추가로 작업테이블
(1800X900 추천/별도 구매) 이
필요하며 작업장 사정에 맞춰 사이즈
조정 가능하다

## 6. 배송실

### SM SWD

- 모든 작업이 끝난 포장된 한약박스를 배송기사가 바코드리더를 이용 확인후 출고한다





